

Ustanovitelji društva so na ustanovnem zboru dne 10.3.2013 sprejeli sklep o ustanovitvi društva NARAVOSLOVNO-IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO »SAPIENTIA«:

STATUT NARAVOSLOVNO-IZOBRAŽEVALNEGA DRUŠTVA »SAPIENTIA«

SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Ime društva je NARAVOSLOVNO-IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO »SAPIENTIA« (v nadaljnjem besedilu društvo).

2. ČLEN

Sedež društva je na kmetiji Forštnerič v Hvaletincih 2, 2255 Vitomarci pri Ptuj (v nadaljnjem besedilu kmetija).

3. ČLEN

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki delujejo na podlagi ljubezni do narave, družbe in sočloveka.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun. Deluje na območju Republike Slovenije. V pravnem prometu društvo zastopa predsednik društva, ki je zastopnik društva in upravlja z društvenim skladom.

NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

4. ČLEN

Namen društva je gojiti in širiti naravoslovno in naravovarstveno kulturo na vseh področjih družbe ter izobraževati ljudi na zdravstvenem področju. Služi izboljšanju kakovosti življenja in zdravja ljudi, učenju in spoznavanju narave, skrbi za naravo, raziskovanju in kreativnosti ter izboljšanju medosebnih človeških odnosov.

Naloge društva:

- pospeševanje in povezovanje poljudnoznanstvene, naravoslovne in naravovarstvene aktivnosti
- vzpostavljanje in vzdrževanje stikov med strokovnjaki predvsem naravoslovnih, pa tudi družboslovnih vej
- pospeševanje in povezovanje poljudnoznanstvene, naravoslovne in naravovarstvene aktivnosti
- izboljšanje kakovosti življenja in zdravja ljudi, živali in rastlin
- širjenje etike in humanosti na vseh ravneh človeškega delovanja
- spodbujanje kreativnosti in inovativnosti vseh članov društva
- razvoj podeželja
- zavzemanje za zaščito živali in narave
- povezovanje in pomoč socialno ter zdravstveno ogroženim ljudem na razne načine
- delo na zdravstveni preventivi
- osveščanje ljudi o zdravilnih in strupenih rastlinah ter prednostih in slabostih domačega zdravilstva ter samozdravljenja
- izobraževanje ljudi na področju posebnih vej naravoslovja, kot je goetheanistično-antropozofsko naravoslovje in biodinamično kmetovanje
- učenje in izobraževanje ljudi na področju komplementarne in alternativne medicine, kamor sodi tudi ljudsko zeliščarstvo, ajurveda, homeopatija in antropozofska medicina
- izobraževanje otrok, mladine in odraslih o medsebojni povezanosti, zdravih medsebojnih odnosih in reševanju konfliktov, odgovornem ravnanju in pravilnem pristopu do rastlin, živali in ljudi, humanosti in etiki v znanosti, o zdravju in ekologiji

- vzpodbujanje članov društva in širše javnosti k delovanju v smeri ustvarjanja duhovne, materialne in kulturne blaginje v svetu, pravične delitve dobrin, zaščite človekovih pravic, ustvarjanja konstruktivnih in pravičnih medčloveških odnosov
- vzpodbujanje in propagiranje zdravih, ekoloških, moralnih in etičnih družbeno-koristnih načel, idej in načina življenja
- prizadevanje za visoko strokovno raven društva
- izdajanje in spodbujanje izdajanja znanstvene in poljudnoznanstvene, vzgojne in druge literature in tiska s področja naravoslovja, družboslovja, filozofije in kulture
- spodbujanje likovnega, umetniškega in kulturnega izražanja v okviru dejavnosti društva
- omogočanje izmenjave znanja med strokovnjaki različnih področij in širšo javnostjo

Izvajanja zadanih nalog:

- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva
- sodelovanje s sorodnimi društvi in organizacijami doma in v tujini
- vzpostavljanje in vzdrževanje stikov med strokovnjaki predvsem različnih naravoslovnih, pa tudi družboslovnih vej
- ustanavljanje krožkov, sekcij, delovnih, učnih in raziskovalnih skupin na raznih področjih delovanja društva
- organizacija preventivnih zdravstvenih programov (organizirane oblike telovadbe, pohodi, ponudba masaž, predavanja, delavnice)
- raziskovalno delo v naravi, proučevanje rastlin, živali, podnebja in pokrajine
- sodelovanje s šolami in raznimi domovi (društveni obiski na šolah in domovih, njihovi obiski in organizirani učni dnevi na kmetiji, sodelovanje preko spleta)
- prijavljanje na javne razpise in izvedba večjih projektov
- prirejanje delavnic, predavanj, seminarjev, izobraževanj, krožkov in kulturnih dogodkov iz različnih vsebin delovanja društva
- izdajanje društvene tiskovine in publikacije
- izdajanje elektronska gradiva društva, zvočnih in video zapisov
- prevajanje in izdajanje tuje literature na področju delovanja društva
- prirejanje ekoloških akcij, ekskurzij in učno-delovnih dni
- za svoje člane in druge strokovnjake različnih naravoslovnih vej prirejanje sestankov, tečajev, seminarjev in podobno
- ustanavljanje skladov, ki programsko in materialno podpirajo reševanje določene problematike iz delovnega področja društva
- praktično učenje o izdelavi domačih zeliščnih pripravkov in prodaja le-teh na drobno
- delo v naravi, kmetovanje, vzgoja zelišč, žitaric in drugih rastlin na kmetiji
- razvoj botaničnega vrta na omenjeni kmetiji in učnih pohodnih poti v okolici
- ponudba mentorstva pri raziskovalnih projektih
- podeljevanje neuradnih priznanj na opravljenih izobraževanjih in seminarjih doma in v tujini

5. ČLEN

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa Zakon o društvih.

Pridobitne dejavnosti, ki bi jih društvo lahko opravljalo so:

Vstopnine na društvenih prireditvah, razstavah, ogledu botaničnega vrta; zaračunavanje udeležbe na tečajih, krožkih, predavanjih, delavnicah, gledaliških predstavah, seminarjih, izobraževanjih, učnih in

raziskovalnih dnevih in skupinah, organiziranih telovadbah, zdravstvenih preventivnih programih; masaže; pomoč na domu; zaračunavanje izobraževalnih programov in mentorstva; ponudba avtorskih del članov društva; prodaja izdelkov društva na drobno (npr. spominkov, voščilnic, koledarjev, zelišč in domačih zeliščnih izdelkov, žit) ter ponudba društvenih publikacij, knjig, revij, nosilcev zvočnega in računalniškega-digitalnega zapisa.

Pridobitne dejavnosti, ki bi jih društvo lahko opravljalo, se tako po standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo kot:

- A01.110: Pridelovanje žit, stročnic in oljnic
- A01.280: Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- G47.810: Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili
- G47.910: Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- J58.110: Izdajanje in založništvo knjig
- J58.140: Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190: Drugo založništvo
- N82.300: Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.510: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590: Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q86.901: Alternativne oblike zdravljenja
- Q88.991: Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- R90.010: Umetniško uprizorjanje
- R90.030: Umetniško ustvarjanje
- R91.040: Dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- S94.120: Dejavnost strokovnih združenj
- S96.040: Dejavnosti za nego telesa

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju najemne ali zakupne pogodbe.

6. ČLEN

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak društva vsebuje logotip društva po idejni zasnovi in lastnoročni izdelavi predsednika.

Žig je okrogle oblike v velikosti 3 cm z zelenim odtisom in vsebuje v sredini logotip društva ter napis NARAVOSLOVNO-IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO »SAPIENTIA« na zunanjem robu.

7. ČLEN

Društvo se lahko včlani v druge sorodne organizacije v Sloveniji, katerih namen je razvijati zanimanje za naravo na varstveni, vzgojni ali znanstveni podlagi. Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi.

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji in v skladu s temi pravili.

8. ČLEN

Delovanje društva in njegovih vodilnih delavcev je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike vodilnih delavcev društva

- preko društvenih tiskanih in spletnih publikacij in objav
- preko sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost obvešča društvo tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference in javne prireditve, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, zavodov društev ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje objektivnih, resničnih, točnih informacij o delu društva sta odgovorna predsednik in tajnik društva.

ČLANSTVO

9. ČLEN

Društvo pozna tri različne kategorije članov: aktivno, pridruženo in častno članstvo.

Aktivni član društva

Aktivni član društva lahko pod enakim pogojem postane vsak državljan RS ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki sprejme ta statut ter se ukvarja z zdravim načinom življenja, skrbi za naravo in okolje in si želi za to prizadevati še najmanj leto dni ter deluje v RS, ne glede na spolne, verske, ideološke in druge opredelitve ter si želi sožitja in humanosti med ljudmi.

Aktivni član društva se aktivno udeležuje programov društva, sestankov ter sodeluje in izvaja projekte društva. Kdor želi postati aktivni član društva, lahko pristopi s pisno izjavo, ki jo predloži predsedniku ali tajniku društva in v kateri se zaveže, da sprejema ta pravila ter plača mesečno članarino.

V primeru glasovanja se upošteva enakovredno en glas za fizično ali pravno osebo.

Za mladoletnega člana društva do 15. leta poda pristopno izjavo s pisnim soglasjem njegov zakoniti zastopnik. Mladoletnik med 15. in 18. letom sam podpiše izjavo in se včlani v društvo.

Posebne pravice in dolžnosti mladoletnikov do 18. leta so:

- da imajo posvetovalni glas
- da ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva
- da spoštujejo sklepe organov društva in vsebino pravic društva

Pravno osebo zastopa zakoniti zastopnik.

Tuj državljan lahko pod enakimi pogoji postane aktivni član društva.

Pridruženi član društva

Pridruženi član društva lahko pod enakimi pogoji postane vsak državljan RS ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki sprejme ta statut ter se ukvarja z zdravim načinom življenja, skrbi za naravo in okolje in si želi za to prizadevati še najmanj leto dni ter deluje v RS, ne glede na spolne, verske, ideološke in druge opredelitve ter si želi sožitja in humanosti med ljudmi.

Pridruženi član društva podpira delovanje društva, plačuje letno članarino, v skladu s svojimi možnostmi in željami se udeležuje pri posebnih društvenih dogodkih in tistih, ki so odprti za javnost.

Za mladoletnega člana društva do 15. leta poda pristopno izjavo s pisnim soglasjem njegov zakoniti zastopnik.

Mladoletnik med 15. in 18. letom sam podpiše izjavo in se včlani v društvo.

Pravno osebo zastopa zakoniti zastopnik.

Tuj državljan lahko pod enakimi pogoji postane pridruženi član društva.

Častni član društva

Častni član društva lahko pod enakimi pogoji postane vsak državljan RS ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki sprejme ta statut ter se ukvarja z zdravim načinom življenja, skrbi za naravo in okolje in si želi za to prizadevati še najmanj leto dni ter deluje v RS, ne glede na spolne, verske, ideološke in druge opredelitve ter si želi sožitja in humanosti med ljudmi.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju razvoja in oživljanja naravoslovja in kulture med člani društva.

Naziv častnega člana podeljuje predstavnik članstva na predlog predsednika. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja. Častni član ima vse druge pravice rednih članov, vendar ne plačuje članarine.

Tuj državljan lahko pod enakimi pogoji postane častni član društva.

Pravice in dolžnosti vseh članov so navedene v 10. in 11. členu pravil.

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Kdor želi postati član društva mora predsedniku priložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva, s katerimi je seznanjen. O članstvu društva odloča pisno predsednica društva.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavržena.

10. ČLEN

Pravice aktivnih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v vodilne delavce
- da sodelujejo pri delu in soodločajo pri odločitvah vodilnih delavcev
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovih finančnim in materialnim poslovanjem
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe
- da varujejo ugled društva

Pravice pridruženih in častnih članov so:

- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovih finančnim in materialnim poslovanjem
- da varujejo ugled društva

11. ČLEN

Dolžnosti aktivnih članov so:

- da spoštujejo pravila, akte, sklepe in odločitve vodilnih delavcev
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva
- da dajo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva
- da varujejo ugled društva
- da se udeležujejo društvenih programov
- da redno plačujejo članarino

Dolžnosti pridruženih članov so:

- da spoštujejo pravila, akte, sklepe in odločitve vodilnih delavcev
- da podpirajo idejo in vizijo društva v skladu s svojimi možnostmi in željami
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določa vodstvo društva
- da dajo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog
- da varujejo ugled društva

Dolžnosti častnih članov so:

- da varujejo ugled društva

Pravice in dolžnosti vodilnih delavcev društva so častne. Za svoje delo vodilni delavci društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko predsednik prizna takemu članu ustrezno nagrado.

12. ČLEN

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo na podlagi podpisane odločbe predsednika;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če predsedniku društva pošlje pisno izjavo o izstopu ter poravnava obveznosti do društva.

Člana črta iz društva predsednik, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

Član se izključi iz društva, če krši pravice in dolžnosti pravil društva in če zavestno ravna proti interesom društva.

O izključitvi odloča predsednik s pisno odločbo.

NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

13. ČLEN

Najvišji organ in način upravljanja društva je zbor aktivnih članov društva.

Organi društva in vodilni delavci so:

- predsednik – zastopnik
- tajnik
- zbor aktivnih članov društva (v nadaljnjem besedilu zbor članov)

Predsednik s strinjanjem vsaj tretjine zbora članov določi tajnika, ki mu pomaga pri opravljanju strokovno-tehničnih, blagajniških in administrativnih del.

Mandatna doba vodilnih delavcev društva je 4 leta. Volitve vodilnih delavcev so pravilno tajne, zbor članov pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve javne.

14. ČLEN

Sestanek zbora članov društva:

Sestanek zbora članov sestavljajo vsi aktivni člani društva. Ti sodelujejo na sestanku neposredno osebno in neposredno sodelujejo pri upravljanju društva.

Sestanek zbora članov je lahko reden in izreden.

Redni sestanek sklicuje predsednik enkrat na leto. Izredni sestanek se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik na svojo pobudo, na zahtevo tajnika ali na zahtevo tretjine zbora članov društva. Izredni sestanek sklepa samo o stvareh, za katere je sklican. V primeru odsotnosti predsednika vodi sestanek tajnik.

Predsednik je dolžan sklicati izredni sestanek najkasneje v roku 30 dni po tem, ko je sprejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru skliče sestanek tretjina zbora članov društva. Sklicanje sestanka zbora članov mora biti objavljeno z dnevnim redom najkasneje 8 dni pred dnevom za katerega je sklican.

Sestanek zbora članov je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica članov. Svoje sklepe sprejema z večino navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje sestanku zbora članov dve tretjini članov društva. Ko se glasuje o razrešnici vodilnih delavcev društva, ne morejo o tem glasovati vodilni delavci društva.

Sestanek zbora članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku sestanek ni sklepčen, se začetek odloži za 30 min., nakar sestanek veljavno sklepa, če je prisotnih več kot ena tretjina članov. Če sestanek tudi tedaj ni sklepčen, se sestanek zbora članov ponovno skliče.

Sestanek zbora članov odpre predsednik društva in ga vodi. Poleg tega se na sestanku izvoli še zapisnikarja in overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in drugečasne delovne organe.

Naloge sestanka zbora članstva:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema delovni program društva
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva
- razpravlja o delu vodilnih delavcev društva
- neposredno voli in razrešuje predsednika društva
- sodeluje pri izboru ostalih (tajnik) in ob potrebi tudi dodatnih vodilnih delavcev društva (blagajnik, predsedniki sekcij in podružnic)
- odloča o višini članarine
- po potrebi med letom nadzoruje delo vodilnih delavcev društva, tudi finančno-materialno poslovanje in v ta namen imenuje začasno tričlansko komisijo, ki vsaj enkrat letno pripravi poročilo o notranjem nadzoru
- odloča o prenehanju društva
- sprejema finančni načrt in potrjuje letno finančno poročilo
- dokončno odloča zoper odločbe vodilnih delavcev društva
- podeljuje naziv častnega člana
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in pripojitvi k drugemu društvu
- odloča o včlanitvi v zvezo društev
- odloča o nakupu in prodaji premoženja društva
- odloča o spremembi sedeža društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva ter o drugih zadevah, ki jih predlagajo
- predsednik in člani v skladu z namenom in cilji društva
- vodi evidenco članov

Sestanek društva lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje in razrešuje občasne komisije. Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij določi sestanek. Člani komisije so lahko le aktivni člani društva. Za svoje delo so občasne komisije odgovorne predsedniku društva. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu občasnih komisij zunanje sodelavce po pogodbi o delu v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Predsednik društva:

15. ČLEN

Predsednik društva opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema sestankoma članstva po programu in sklepih, sprejetih na sestanku. Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Predsednik s pomočjo tajnika vodi tudi blagajno v skladu s pravili in pravnim redom RS ter je za svoje delo odgovoren zboru članov. Ob potrebi lahko s strinjanjem vsaj tretjine zbora članov predsednik določi še blagajnika za dobo štirih let.

Naloge predsednika društva:

- predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in ga predstavlja ter zastopa pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini, samostojno in neomejeno
- predsednik na sestanku zbora članov predlaga tajnika in druge vodilne delavce društva in jih s podporo vsaj tretjine zbora članov tudi določi
- predsednik je odgovoren zboru članov za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije
- odgovoren je za javnost delovanja društva in hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi delom društva
- predsednik sklicuje zbor članov ter podpisuje vse akte društva
- vodi postopke in izreka kazni na I. stopnji (pritožba zoper sklep se vloži v 15 dneh na zbor članov društva).
- izvršuje sklepe sestanka zbora članov društva
- sklicuje sestanke ter sestavlja poročilo o delu
- pripravlja predloge za akte društva
- skrbi za izvrševanje programa dela društva
- pripravlja predlog finančnega plana in letnega finančnega poročila
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- opravlja s premoženjem društva
- ustanavlja in ukinja sekcije in podružnice društva
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in nalog, ki mu jih dodatno naloži sestanek.

Naloga predsednika društva je, da spremlja delo tajnika društva ter ostalih vodilnih delavcev in da vrši stalni nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva.

Odgovornost predsednika društva je, da vestno opravlja naloge predsednika društva in da skrbi, da društvo deluje po zakonodaji RS.

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi, organi lokalne skupnosti in javnimi zavodi v državi in mednarodnimi društvi v tujini. Predsednik društva je hkrati tudi zastopnik društva in ga izvoli sestanek zbora članov za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren sestanku zbora članov.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava predsednik društva so naslednje:

- kršitve določb statuta društva
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu
- neizvrševanje sklepov vodilnih delavcev društva
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom, delovno pravno zakonodajo izreče predsednik so:

- opomin
- javni opomin

- izključitev

Predsednik izbere ukrep po temeljiti presoji vseh znanih dejstev in okoliščin. Pri tem upošteva:

- težo kršitve oziroma spora,
- omogočanje normalnega dela društva,
- nevarnost in škodo, ki je bila povzročena,
- preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov,
- dosedanje obnašanje in morebitne prejšnje kršitve člana.

Predsednik je dolžan voditi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

Opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Javni opomin se izreče za ponavljajoče kršitve, kot tudi za hujše kršitve, za katere se ugotovi, da niso obstajale olajševalne okoliščine.

Izključitev se lahko predpiše za najhujše disciplinske kršitve, izreče pa se lahko tudi za ponavljajoče disciplinske kršitve v primeru, da član:

- krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi akti društva,
- zavestno ravna proti interesom in ugledu društva,
- je pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki škodujejo ugledu društva in kljub pisnem opominu ne plača članarine.

O izključitvi člana iz društva odloči predsednik s pisnim sklepom.

Disciplinski postopek se začne na podlagi pisne prijave oziroma pisne zahteve članov ali organov društva.

Prijava mora biti naslovljena na predsednika.

Prijava mora vsebovati ime in podpis predlagatelja, ime člana, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka in opis storjene disciplinske kršitve.

Zoper sklep, ki ga izda predsednik društva ima prizadeti pravico pritožbe na sestanek zbora članov društva, kot drugostopenjski organ, v roku 15 dni, sestanek zbora članov društva o zadevi dokončno odloči.

Tajnik društva:

16. ČLEN

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela, pomoč pri blagajniških delih ter za koordinacijo med vodilnimi delavci društva skrbi tajnik društva, ki ga s strinjanjem vsaj tretjine zbora članov za štiri leta določi predsednik društva. Tajnik društva nadomešča predsednika, v primeru službene odsotnosti ali daljše bolezni. Tajnik društva je odgovoren za delovanje v skladu s pravili in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren zboru članstva.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

17. ČLEN

Viri dohodka:

- članarine in vpisnine
- dohodki iz dejavnosti in programov društva
- darila, voščila
- javna sredstva in razpisi
- donatorji
- sponzorji
- prihodki od nepremičnin in premičnih stvari društva;
- drugi viri

18. ČLEN

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članstva. Na rednem sestanku člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno finančno poročilo.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali tajnik društva.

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu s pravili računovodskega standarda za društva, predpisi o računovodstvu in pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju.

Finančno in materialno poslovanje društva pripravi po pogodbi pooblaščenca finančno pravna oseba.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri bančni organizaciji.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev in osnovne dejavnosti društva lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka in druge strokovnjake po pogodbi o delu v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito uporabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče RS.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Delo društva je javno.

Društvo vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, kjer povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva oziroma letni prihodek preteklega poslovnega leta ne presega 30.000 EUR oziroma povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 EUR.

V primeru, da bodo prihodki preteklega poslovnega leta manjši od 10.000 EUR, lahko društvo vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida k izkazom ter poročilo o poslovanju. Poročilo o finančnem poslovanju društva mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda.

Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društvo mora izdelati letno poročilo tudi med letom po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta skladno s predpisi o računovodstvu.

Odgovornost:

19. ČLEN

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in njegov predsednik.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi odgovorne osebe, ki so v svojo korist in korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novo ustvarjeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretji osebi. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanega društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

20. ČLEN

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo. Nepremično premoženje pa še v zemljiško knjigo pri pristojnem okrajnem sodišču. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa predsednika društva. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa sestanka članstva društva. Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

21. ČLEN

Društvo lahko ima tudi donatorje in sponzorje. Sponzorji so lahko po pogodbi fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah sestanka članstva, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice, obveznosti in dolžnosti med društvom in sponzorji so določene v pogodbi.

PRENEHANJE DRUŠTVA

22. ČLEN

Društvo lahko preneha:

- po volji članov s sklepom sestanka članstva z večino prisotnih članov
- s spojitvijo z drugimi društvi in s spojitvijo k drugemu društvu
- po samem zakonu
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu

23. ČLEN

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme sestanek. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, zavoda, ustanovne ali druge nepridobitne pravne osebe s podobnimi cilji, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu sestanka članstva društva o prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva v tridesetih dneh pisno obvestiti upravni organ, kjer je društvo registrirano.

Sklepu moramo priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

24. ČLEN

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati. Upravni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo upravni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo upravni organ izdal odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Če upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ta pa nima podatkov o tem, da bi društvo imelo premoženje, morajo v nadaljnjih 30 dneh pristojnemu organu predložiti dokazilo, da so predlagali uvedbo postopka o plačilu terjatev, v nasprotnem primeru pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa postopka ne predlagajo upniki, ga predlaga sodišču pristojni organ.

Če društvo ne ravna po drugem odstavku 38. člena in 39. člena ter po 42. členu tega zakona, odloči o prenosu premoženja društva pristojno sodišče, skladno s predpisi o likvidaciji.

V primeru, da upniki obvestijo upravni organ o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upnikom pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlagajo uvedbo postopka in mu o tem predložijo dokazilo.

25. ČLEN

Sklep o spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu, sprejme sestanek zbora članov društva. Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma z registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.

Društvo, ki je zaradi spojitve prenehalo, se iz registra društev izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

26. ČLEN

Če društvo ne ravna po 45. členu pravil in v primeru prenehanja društva iz 46. člena pravil društva, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava določeno pristojno sodišče.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

KONČNE ODLOČBE

27. ČLEN

V skladu s pravili ima društvo še naslednje splošne akte:

- disciplinski pravilnik
- pravilnik o finančno-materialnem poslovanju

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti usklajeni najpozneje v roku treh mesecev po vpisu novih pravil društva pri pristojnem organu.

28. ČLEN

Pravila društva je sprejel sestanek članstva društva dne 10.3.2013 in velja, ko jih potrdi upravna enota Ptuj.

Za tolmačenje pravil je pristojen predsednik društva.

Predsednik:
Vesna Forštnerič, mag.farm.